

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

---

236010, г. Калининград, ул. Радищева, 81,  
тел. 21-37-62, e-mail: maouschool14@edu.klgd.ru

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022г.

№ 166/1-О

**О внесении изменений в План работы мероприятий по  
обеспечению преемственности начального  
и основного общего образования**

В связи с введением с 1 сентября 2022 года обновленных ФГОС

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в План работы мероприятий по обеспечению преемственности начального и основного общего образования (приложение №1).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР Уткину Е.Е., Кузнецову Н.Г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Д.Колмыкова

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Октябрь 2022	Директор школы	План
2. Включение вопросов перехода	Сентябрь 2022	Заместитель директора по МР	Методическое сопровождение педагогов по переходу на обновленные ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь-июль 2022-2023г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Май 2023	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2022	Заместители директора по УВР, МР	Проведение заседаний предметных МО, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь - апрель 2023г	Заместители директора по УВР, МР	Основная образовательная программы НОО и ООО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2023	Педагог-психолог	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2023г.	Директор школы, заместители директора по УВР, МР	Учебные планы ФГОС НОО и ООО

9. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	Май 2023 г.	Руководители МО, учителя предметники	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов
10. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2023	Директор школы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС НОО и ООО
11. Определение модели внеурочной деятельности	Июнь 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности
12. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 учебный год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2022 – февраль 2023	Библиотекарь школы	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями. Оформление заказа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе</b>			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г	Директор школы, заместитель директора по МР	Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2022- январь 2023	Заместители директора по УВР, МР	Самоэкспертиза
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг. Заседание №2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2022  Октябрь 2022	Заместитель директора по МР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации

<p>Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООПООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО» Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1-4 и 5 классов. Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений» Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности. Заседание № 6. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО. Заседание № 7. Учебный план (1-4, 5 классы) на 2022-2023уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Январь-февраль 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Май 2023</p> <p>Июнь 2023</p>		
<p>4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по МР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Диагностические материалы</p>
<p>6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по МР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для</p>	<p>Март</p>	<p>Заместители директора по</p>	<p>Приведение в соответствие</p>

введения ФГОС ООО»		МР, АХР	материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8.Родительское собрание в 1-4, 5 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2022г	Заместители директора по УВР	Информационно-просветительская работа с родителями
9. Заседание Наблюдательного совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь	Директор школы	Информирование органов государственного управления ОУ
10. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Апрель	Заместители директора по УВР, МР	Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
11. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май	Заместитель директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом обучающихся, результатами обучения их в начальной школе.
<b>3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по МР	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь	Заместитель директора по МР	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	План мероприятий по переходу
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Результаты анкетирования
5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ

результаты обучающихся в соответствии с ФГОС			
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Заместители директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете
8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2023г.	Заместители директора по УВР	Организационный раздел ООП НОО и ООП ООО
9. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, МР	Восполнение профессиональных дефицитов
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2022г.	Зам. директора по МР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по МР	Укомплектованность ОУ квалифицированными педагогическими работниками
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
1. Информирование родителей обучающихся о результатах перехода на обновленные ФГОС через эл.жур, школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Заместители директора по УВР	Постоянный доступ всех участников образовательных отношений к информации, связанной с результатами перехода на ФГОС.
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС

**6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС**

1.Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР	Акт приемки школы
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР	Акт приемки школы
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основном уровне образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе	Январь-март 2023	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями, обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений