



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU SOSh №14

Т.Д. Колмыкова

«09» января 2024 год

SOSh №14

Положение об организации питания обучающихся в MAOU SOSh № 14

1. Общие положения

- Положение об организации питания обучающихся в MAOU SOSh №14 (далее по тексту – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.
- Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст.25.2;
 - Постановление Правительства РФ от 26.12. 2017 №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06. 2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
 - Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
 - Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета» (с действующими изменениями);
 - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.03.2023г. №188 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград»;
 - Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.12.2023 г. № и-КпО-8828;
 - Письма Министерства образования Калининградской области от 26.12.2023 №1636;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

- содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021;
 - Постановление
 - Приказов комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
 - законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях;
 - Устава школы;
 - Локальных актов школы.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №14 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из семей, имеющих право на льготное питание;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

- Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы.
- Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- Администрация МАОУ СОШ № 14 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.
- Администрация МАОУ СОШ № 14 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся,

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

– Питание в МАОУ СОШ № 14 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН и прошедшего экспертизу в Роспотребнадзоре.

– Ежедневное меню согласуется (утверждается) директором МАОУ СОШ № 14. Изменения в согласованное (утвержденное) меню без ведома директора МАОУ СОШ № 14 и бракеражной комиссии вносить запрещается.

– Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками питающей организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МАОУ СОШ № 14 осуществляет организатор питания.

Директор МАОУ СОШ № 14 является ответственным лицом за организацию питания.

Приказом директора МАОУ СОШ № 14 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

На школьном сайте ведётся страница «Организация питания обучающихся», где ежедневно размещается меню и полезная информация для родителей (законных представителей).

Настоящее положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей.

Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с комитетом по образованию администрации г. Калининграда и территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Порядок организации питания обучающихся

– Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе.

– Администрация школы разрабатывает график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся.

– Бесплатно питаются обучающиеся 1-4 классов.

– В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющих обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание.

К льготным категориям относятся:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии);

– дети-инвалиды, обучающиеся по основным образовательным программам (в результате комплексного психолого-медико-педагогического обследования, устанавливающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учётом данных о наличии инвалидности (справка МСЭ, ИПР) и заявления родителей (законных представителей);

– дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании справки отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории);

– дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

– обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях (на основании сведений получаемых посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающие получение на ребенка (детей)

- ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка). Данные сведения школа получает на основе заявления родителей на получение питания;
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях) (устанавливается в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП). Заявление на питание предоставляет родитель (законный представитель), в исключительных случаях, классный руководитель обучающегося;
 - дети участников специальной военной операции (СВО) (на основании заявления родителя (законного представителя) и документов подтверждающих принадлежность к соответствующей категории указанных в письме МО КО от 26.12.2023г. №16361).
 - Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед или обед и полдник).
 - Питание обучающихся льготных категорий и обучающихся 1-4 классов обеспечивается за счет средств субсидий из областного бюджета согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, для остальных категорий обучающихся – за счет родительских средств.
 - В соответствии с требованиями ст. 25.2. Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в общеобразовательной организации для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется питание в соответствии с заявлением и представленными родителями (законными представителями ребёнка) сведениями о его состоянии здоровья (назначениями лечащего врача).
 - Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора МАОУ СОШ № 14 и предоставляют документы, подтверждающие право на льготное питание.
 - Классными руководителями ведётся ежедневный учёт питающихся школьников.
 - Столовая МАОУ СОШ № 14 осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы и пятидневной учебной недели.
 - Фирма-организатор школьного питания в школе несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания.
 - Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 14 ежегодно.
 - Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
 - Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками организатора питания. Предварительно сотрудники промывают столы горячей водой с моющими средствами, проветривают помещение, сервируют столы.
 - С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности после приема пищи каждый обучающийся уносит за собой посуду в установленное место.
 - Для правильного учёта и своевременной коррекции заказ питания, а также подготовки приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ № 14 осуществляет контроль за списочным составом классов, осуществляет контроль за сроками, в течение которых действуют документы, являющиеся основанием для предоставления льготного питания.
 - Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих оснований для получения льгот. Размер родительской платы определяет питающая организация, но не выше средней стоимости питания, определяемой приказом администрации г. Калининграда в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области. Основанием для увеличения

родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами администрации г. Калининград.

5. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

– Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, обеспечивается путём (по заявлению родителя (законного представителя):

1) предоставления продуктового набора, формируемого с учётом требований санитарного законодательства;

2) выплаты денежной компенсации.

Обучающимся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) таких обучающихся, поданного по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию СНИЛС.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

Заявление подлежит регистрации в общеобразовательном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (окончание срока действия заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии и получении заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии на новый срок), предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копий заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии.

Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления родителя (законного представителя) и утверждается приказом общеобразовательного учреждения. О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

Денежная компенсация исчисляется общеобразовательным учреждением из расчета размера норматива и количества дней согласно годовому календарному учебному графику обучающихся с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается согласно нормативу стоимости двухразового питания в день исходя из количества учебных дней.

Денежная компенсация для обучающихся с ОВЗ предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления.

Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно на основании приказа на банковский счет заявителя, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений;

2) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Предоставление денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения о прекращении ее предоставления.

Денежная компенсация, излишне выплаченная получателю вследствие не уведомления в письменной форме общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается получателем компенсации в добровольном порядке.

Список обучающихся с ОВЗ утверждается приказом директора школы.

Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, в том числе выплату денежной компенсации.

Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания, который ведет ответственное лицо, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации с учетом периода, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в установленный срок общеобразовательная организация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль организации школьного питания

– В целях осуществления текущего контроля в ежедневном режиме за качеством питания обучающихся, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАОУ СОШ № 14 создается бракеражная комиссия.

– Состав бракеражной комиссии ежегодно в начале учебного года утверждается приказом директора МАОУ СОШ №14. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующая производством, педагогический работник, ответственный за организацию питания.

– Комиссия проверяет качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

– Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

– Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

- Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет общественный контроль над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.
- Положение по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с представителями родительской общественности.
- Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (Законных представителей)

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские чаты и иные органы общественного самоуправления;
 - знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
 - принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - при предоставлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
 - обеспечить ребёнка горячим питанием;
 - своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
 - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и иные заболевания;
 - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- Классные руководители обязаны:
 - выявить детей, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием;
 - сопровождать школьников начальных классов в столовую для проведения организованного питания;
 - осуществлять контроль за поведением обучающихся в столовой и выполнением или правил личной гигиены;
 - вести учёт питающихся школьников.

8. Финансирование расходов на организацию питания

- Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:
 - за счёт средств областного бюджета;

- за счёт средств родителей.
- Субсидии носят целевой характер (питание обучающихся) и не могут быть использованы на другие цели.
- Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 14:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.