

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №14
_____ Колмыкова Т.Д.
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофессиональных туристических классах МАОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном и предпрофильном туристических классах (далее – Положение) определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных туристических классах МАОУ СОШ № 14 г. Калининграда (далее – школа) в соответствии со следующими документами:

Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 N АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации";

Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 N АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ");

Концепция предпрофессиональных классов Калининградской области.

Положение регламентирует профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Официальное название профиля с учетом сотрудничества и профориентационной деятельности – туристический.

1.2 Предпрофессиональный класс – это сформированная группа (класс) обучающихся 5-9-ых классов для профильной/предпрофильной подготовки в целях последующего получения среднего профессионального и высшего образования по специальностям, соответствующим профилю и дальнейшего трудоустройства.

В школе организованы предпрофильные туристические классы.

Контроль за состоянием учебно-методического обеспечения и качеством образовательного процесса в предпрофессиональных классах осуществляет администрация школы.

Для реализации образовательного процесса привлекаются академические партнеры, а также отраслевые (индустриальные партнеры: туристические центры, агентства, музеи и др.

В своей организационной, учебно-воспитательной, методической деятельности по реализации программ основного общего и/или среднего общего образования администрация гимназии руководствуется настоящим положением и соглашениями, заключенными между гимназией, академическими и отраслевыми партнерами.

2. Цели образовательного проекта

«Предпрофессиональный туристический класс» в МАОУ СОШ № 14 г. Калининграда

2.1. Знакомство обучающихся с востребованными профессиями в сфере туризма и новыми требованиями к компетенциям специалистов.

2.2. Мотивация обучающихся к освоению профессий, которые будут востребованы на рынке труда области в ближайшие 5-10 лет.

2.3. Формирование у обучающихся предпрофессиональных компетенций, необходимых для успешного освоения образовательных программ и эффективной жизнедеятельности.

2.4. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся гимназии.

3. Задачи проекта

3.1. Реализация практико-ориентированного обучения на основе предпрофессиональных учебных курсов, сотрудничество с академическими и отраслевыми партнерами.

3.2. Создание гибкой практико-ориентированной модели предпрофессионального туристического образования для качественной подготовки обучающихся к освоению будущей профессии.

3.3. Привлечение обучающихся к проектной и исследовательской деятельности по кейсу работодателя.

3.4. Раскрытие склонностей к профессиональному изучению наук, а также создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации

4. Участники и партнеры проекта

4.1. Классы Проекта создаются на уровне основного общего образования.

В школе:

создан на основании локального нормативного акта единый проектный офис, назначен ответственный за Проект;

проанализирована потребность обучающихся в получении предпрофессионального образования;

налажено взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования, научно-исследовательскими организациями, отраслевыми (индустриальными) партнерами в соответствии с соглашениями, заключенными в рамках предпрофессионального образования;

проводится набор обучающихся в предпрофессиональные классы в рамках проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимается решение о количестве классов проекта, учитывая потребности контингента обучающихся и запрос родителей (законных представителей) обучающихся, а также имеющиеся материально-технические, учебно-методические ресурсы школы;

используется 2/3 объема внеурочной деятельности обучающихся для организации предпрофессионального образования;

организуется участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях партнеров Проекта;

организуется проектная и исследовательская деятельность обучающихся в сотрудничестве с партнерами Проекта;

обеспечено своевременное информирование общественности о ходе реализации Проекта в гимназии на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивается разработка и утверждение локальных нормативных актов школы по предпрофессиональному образованию;

4.2. Отраслевые (индустриальные) партнеры Проекта:

-взаимодействуют со школой в соответствии с соглашениями, заключенными в рамках предпрофессионального образования;

-проводят мероприятия по направлению Проекта для обучающихся и педагогов;

-проводят практические занятия для обучающихся, реализуют программы дополнительного образования;

-организуют проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, выступая в качестве руководителей проектов, консультантов, разработчиков тематики исследований;

-проводят профориентационные мероприятия для обучающихся.

4.3. Академические партнеры Проекта:

-взаимодействуют со школой в соответствии с соглашениями, заключенными в рамках предпрофессионального образования;

-участвуют в разработке образовательных материалов, программ для обучающихся и программ повышения квалификации для работников школы в рамках Проекта;

-организуют профориентационную деятельность обучающихся по современным направлениям развития науки и технологий;

-сопровождают проектную и исследовательскую деятельность обучающихся в рамках Проекта;

-организуют и проводят практические занятия в собственных лабораториях, симуляционных центрах и на доступных площадках;

-участвуют в проведении практикумов, научно-практических конференций, мастер-классов для обучающихся и педагогических работников в рамках Проекта;

-осуществляют экспертизу проектных и исследовательских работ, обучающихся и педагогов.

5. Требования к кадровым условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

5.1 Педагогические работники предпрофессиональных туристических классов подбираются из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, академических, индустриальных партнеров.

5.2 Педагогические работники предпрофессиональных туристических классов должны соответствовать «Квалификационным характеристикам должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.3. Педагогические работники, преподающие в туристических классах, принимают участие в мероприятиях, согласно плану мероприятий («дорожной карте»).

6. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса специализированного класса обеспечивается высоким уровнем развития материально-технической базы и характеризуется наличием:

- 1) учебных кабинетов по всем предметам учебного плана, оснащенных современным оборудованием;
- 2) современного учебно-лабораторного оборудования по профильным предметам, учебной литературой (включая электронные образовательные ресурсы);
- 3) зоной для организации разных форм организации деятельности в учебной и внеучебной деятельности обучающихся (индивидуальной, парной, групповой, коллективной); зоной отдыха; самоподготовки (включая библиотеку с читальным залом, оборудованным индивидуальными местами для пользователя с выходом в Интернет);
- 4) условий для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при использовании федеральной государственной информационной системы «Моя школа» и информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»;
- 5) условий для реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ различных направленностей.

7. Определение статуса туристических классов в рамках ФГОС ООО

Проект «Туристические классы» реализуется на уровне основного общего образования в сотрудничестве с сетевыми партнерами школы. Централизованную методическую поддержку Проекта осуществляет Калининградский областной институт развития образования, который реализует ряд мероприятий для педагогов по вопросам внедрения технологий предпрофессионального образования, использования современного учебного оборудования, цифровых ресурсов и возможностей для организации междисциплинарного образования.

Статус туристического класса определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом директора школы.

8. Порядок формирования классов, приема и отбора в туристические классы

8.1 Прием в предпрофессиональные туристические классы (5-9 классы) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и портфолио ученика.

8.2 Отчисление обучающихся из класса производится приказом директора в соответствии с локальными актами школы и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 При наличии вакантных мест прием обучающихся в предпрофессиональные туристические классы может производиться дополнительно в течение всего периода обучения.

8.4 Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится приемной комиссией школы, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится поэтапно:

- 1-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с приложением скан-копий документов, подтверждающих критерии соответствия условиям приема;
- 2-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – анализ Школой полученных от родителей (законных представителей) обучающихся документов, определение количества набранных баллов, составление списка обучающихся.
- 3-й этап (указываются сроки в рамках приемной кампании) – информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах зачисления, выпуск приказов о зачислении.

8.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся в предпрофессиональные классы участники образовательного процесса могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.6 При приеме обучающихся в 5-9 классы Проекта учитываются следующие образовательные результаты:

- средний балл по итогам промежуточной аттестации за год;
- результаты диагностики функциональной грамотности по предметам, соответствующим направлению класса Проекта;
- результаты собеседования, по вопросам утвержденным гимназией;
- достижения в творческих, исторических, культурных и туристических мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося);

8.7 В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный туристический класс может быть организован индивидуальный отбор. Преимущественным правом при поступлении в предпрофильные туристический классы / группы пользуются обучающиеся 5-9 классов, проявляющие интерес к профессиям, связанным с туристической индустрией, проектно-исследовательской деятельностью.

8.8. Прием обучающихся в 5 – 9 классы осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В случае, если количество заявлений превышает количество мест, отбор в классы туристической направленности проводится с учетом образовательных результатов:

№	Критерии отбора	Значение показателей	Баллы
1	Средний балл по итогам промежуточной аттестации за год	Средний балл до 3,5	1
		Средний балл до 5	2
2	Результаты диагностики функциональной грамотности по предметам, соответствующим направлению класса Проекта	Результат по предмету равен значению в регионе	1
		Результат по предмету выше среднего значения по региону	2
3	Результаты собеседования, по вопросам утвержденным школой	Аргументированные ответы на вопросы комиссии	1
4	Результаты конкурса мотивационного письма	Наличие / отсутствие	1
		Убедительно /неубедительно	1
5	Информация из индивидуального портфолио обучающегося, в том числе достижения спортивных, творческих и др. мероприятиях	Победитель, призер школьного уровня	1
		Победитель, призер муниципального уровня	2
		Победитель, призер регионального уровня	3
		Победитель, призер федерального уровня	4
		Победитель, призер международного уровня	5

Мотивационное письмо предоставляется в образовательную организацию вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в туристический класс и документами.

Приемная комиссия образовательной организации проверяет мотивационные письма обучающихся (в том числе на предмет плагиата) и выставляет баллы. Баллы, выставленные за мотивационные письма обучающихся, учитываются в общей сумме баллов по итогам рассмотрения документов, предоставленных вместе с заявлением об участии в индивидуальном отборе в туристический класс. Срок проверки мотивационного письма составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в туристический класс и иных документов, предоставленных в образовательную организацию.

9. Требования к финансовым условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

9.1. Финансирование деятельности предпрофессиональных туристических классов осуществляется за счет средств бюджета школы. Для обеспечения образовательного процесса возможно использование материально-технической базы академических и отраслевых партнеров, а также средств пожертвований, средств региональных и федеральных грантов.

9.2. Для реализации образовательной деятельности возможно привлечение средств отраслевых партнеров.

9.3. Педагогическим работникам, работающим в предпрофессиональных туристических классах, может быть установлена надбавка в соответствии с локальным актом

школы об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников общеобразовательной организации.

9.4. Для выполнения научно-методических разработок, научно-педагогических исследований, издательских работ и проведение учебных практик школой могут быть заключены дополнительные соглашения и договоры с академическими и отраслевыми партнерами.

9.5. Профессорско-преподавательский состав академических партнеров может привлекаться для работы в предпрофессиональных туристических классах. Оплата труда привлеченных специалистов определяется договорами в рамках действующего законодательства РФ.

10. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

10.1. Соблюдение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности основного общего образования и среднего общего образования.

10.2. Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся.

10.3. Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся; выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение самоопределения в выборе дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления).

10.4. Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза и другое).

11. Требования к информационно-методическим условиям реализации образовательных программ предпрофессиональных классов

11.1. Информационно-образовательная среда школы включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов; совокупность технологических средств обучения и воспитания: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

11.2. Информационно-образовательная среда школы обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников,

органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), академических и индустриальных партнеров.

11.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);
- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (инвариантной части учебного плана).

11.4. Фонд дополнительной литературы включает информационные материалы, учебные пособия для реализации в полном объеме образовательных программ предпрофессиональных туристических классов с учетом выбранных направлений.

12. Управление предпрофессиональными туристическими классами

12.1. Деятельность предпрофессиональных туристических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

12.2. Общее руководство предпрофессиональным обучением осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора школы.

12.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/тьютор, назначаемый приказом директора гимназии.

12.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала образовательной организации.

13. Документация и отчетность

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- Положение о предпрофессиональных туристических классах МАОУ СОШ № 14;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- календарный учебный график;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам.

14. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся туристических классов

14.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП ООО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС ООО.

14.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предпрофильных классов определяется локальным актом школы.

15. Права и обязанности участников образовательных отношений

15.1 Обучающиеся профильных туристических классов имеют право:

- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности и курсов в рамках дополнительного образования;

- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом (на основании п. 8 настоящего Положения).

Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию образовательной организации.

15.2. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

16. Особенности образовательной программы

Туристическое образование предполагает сочетание предпрофильного изучения отдельных предметов на углубленном или расширенном уровне, освоение практико-ориентированных элективных и пропедевтических курсов, факультативов и прикладных курсов внеурочной деятельности, связанных с современными направлениями отрасли.

Особенности планирования образовательной программы в предпрофессиональных классах, построение единого образовательного маршрута обучающихся представлено в структуре образовательной деятельности туристического класса.

Структура образовательной деятельности предпрофессионального туристического класса

	Образовательный маршрут	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
			профминимум на основном уровне	профминимум на продвинутом уровне		
1	Компонент обязательной части учебного плана (углубление, профильность, пропедевтика), урочный компонент профминимума		9 профориентационных уроков в год по профессиям туротрасли	11 профориентационных уроков в год по профессиям туротрасли	11 профориентационных уроков в год по профессиям туротрасли отрасли	11 профориентационных уроков в год по профессиям туротрасли
2	Компонент части формируемый участниками образовательных отношений учебного плана (профильные модули, пропедевтические курсы)	МХК 1 ч/н, основы финансовой грамотности 1 ч/н	МХК 1 ч/н	МХК 1 ч/н, Черчение 1 ч/н	МХК 1 ч/н, Риторика 1 ч/н и др.	Риторика 0,5 ч/н и др.
3	ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	«Краеведение» 34 ч/г, «Пешеходный туризм» 34 ч/г	«Краеведение» 34 ч/г, «Пешеходный туризм» 34 ч/г, «Россия мои горизонты» 34 ч/г	«Краеведческий туризм» 34 ч/г, «Юные экскурсоводы» 34 ч/г, «Россия мои горизонты» 34 ч/г	«Краеведческий туризм» 34 ч/г, «Юные экскурсоводы» 34 ч/г, «Россия мои горизонты» 34 ч/г	«Экскурсовод в школьном музее» 34 ч/г, «Россия мои горизонты» 34 ч/г

4	Компонент профминимума (академический партнер: СПО, ВУЗы, НИИ, ДПО)				профессиональные пробы, в т.ч. в рамках проекта "Билет в будущее")	Компонент профминимума (академический партнер: СПО, ВУЗы, НИИ, ДПО)
5	Компонент профминимума (индустриальный партнер: предприятия профессиональных проб)	игровые мастер-классы, тематические квесты от индустриального партнера	игровые мастер-классы, тематические квесты от индустриального партнера	профессиональные пробы, в т.ч. в рамках проекта "Билет в будущее"	профессиональные пробы, в т.ч. в рамках проекта "Билет в будущее"	профессиональные пробы, в т.ч. в рамках проекта "Билет в будущее"