

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №14
Т.Д. Колмыкова
Приказ № 158/1 от 25.08. 2022г.

**Положение
о школьном Совете обучающихся МАОУ СОШ №14
ОУСУ «Школьный парламент»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном Совете обучающихся ОУСУ «Школьный Парламент» (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 г. Калининграда устанавливает порядок создания, основные направления деятельности Совета, его состав и структуру, вопросы функционирования, а также определяет пределы компетенции Совета.

1.2. Совет является коллегиальным (постоянно действующим) совещательным органом самоуправления в школе и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на осуществление государственно-общественного управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, гласности, открытости, равноправия участников и добровольности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением;

– Иными нормативными локальными актами.

1.5. Для осуществления своих целей и задач Совет взаимодействует с администрацией образовательного учреждения, образовательными, общественными, некоммерческими, благотворительными и иными организациями.

1.6. Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельно баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Координатором деятельности Совета является Воспитательная служба образовательного учреждения (Штаб воспитательной работы), находящаяся в ведении директора образовательного учреждения.

1.8. Совет имеет куратора, который является сотрудником образовательного учреждения, находящегося в ведении директора образовательного учреждения. Куратором может быть советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями или педагог – организатор.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Совет ставит перед собой следующую цель:

организация участия обучающихся образовательного учреждения в деятельности органа ученического самоуправления школы.

2.2. Совет ставит перед собой следующие задачи:

– вовлечение обучающихся образовательного учреждения в общественную жизнь школы;

– совершенствование самоуправления в образовательном учреждении;

– формирование активной гражданской позиции подростков и детей, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- поддержка детских и социальных инициатив;
- формирование позитивного отношения обучающихся к образовательному процессу;
- содействие обеспечению прав обучающихся.

2.3. Совет осуществляет следующую деятельность:

- привлекает обучающихся к деятельности органа самоуправления образовательного учреждения (ОУСУ);
- вносит предложения по совершенствованию системы поощрения обучающихся образовательного учреждения за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательного учреждения;
- привлекает обучающихся к проведению общешкольных социально значимых мероприятий (Дней единых действий, акций, фестивалей и других), связанных с организацией образовательного процесса в образовательном учреждении и деятельности органов классного ученического самоуправления;
- оказывает информационную поддержку социально значимых инициатив обучающихся;
- информирует директора образовательного учреждения о потребностях обучающихся;
- содействует созданию органов классного самоуправления;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию ценностей образования;
- организует школьные общественные акции, конференции, диспуты, круглые столы, выставки, встречи и иные мероприятия, направленные на решение проблем школы в сфере образования, включение обучающихся в практику социально-полезной деятельности;
- анализирует актуальные потребности обучающихся образовательного

учреждения в образовательной, научной, культурной, социальной сферах и формирование предложений для директора образовательного учреждения;

– организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности;

– осуществляет деятельность по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся, формирование ориентации на здоровый образ жизни;

– взаимодействует с иными общественными организациями, затрагивающими интересы обучающихся образовательного учреждения.

3. Условия формирования и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят работники образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся 5-11 классов и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

3.2. Работники образовательного учреждения выбираются на общем собрании в количестве от 4 человек. Директор образовательного учреждения является не избираемым членом Совета. Представители обучающихся, а именно их родители (законные представители), в количестве 2 человек для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения. Представитель общественности при наличии его согласия включается в состав Совета по представлению директора образовательного учреждения.

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.4. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протоколов.

4. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения,

проектов изменений и дополнений к Уставу;

4.2. Обсуждение перспективного плана развития образовательного учреждения;

4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.;

4.4. Обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

4.5. Обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания Образовательным учреждением;

4.6. Обсуждение и принятие структуры Образовательного учреждения по представлению директора;

4.7. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.8. Предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самостоятельного обследования;

4.9. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;

4.11. Координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не

запрещённых законом;

4.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, другим коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Срок полномочий членов Совета – один год. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой выбранный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное количество раз.

5.2. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности.

5.3. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Совет работает на основе планов, утвержденных на его заседаниях, согласованных с директором образовательного учреждения.

5.5. В случае невозможности проведения очного заседания, заседание может быть проведено в дистанционном формате, либо переносится на срок, установленный директором образовательного учреждения.

5.6. Решения принимаются посредством открытого голосования на заседаниях Совета, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6. Структура Совета

6.1. Структура классного органа самоуправления (Приложение № 1).

6.2. Структура школьного Совета (Приложение № 2).

6.3. Структура сектора «Медиа-инициатив» (Приложение № 3).

6.4. Структура сектора «Взаимодействие» (Приложение № 4).

7. Права и обязанности Совета

7.1. Члены Совета равны между собой, пользуются равными правами и несут равные обязанности, за исключением прав и обязанностей, которые он приобретает в связи с занятием какой-либо должности в Совете.

7.2. Каждый член Совета имеет право:

- Избирать и быть избранным в Президиум Совета (далее – Президиум);
- Принимать участие в общих собраниях и присутствовать на заседаниях Президиума с правом совещательного голоса;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета;
- Получать информацию о деятельности Совета и Президиума;
- Принимать участие в мероприятиях Совета;
- Предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- Высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом рабочих групп.

7.3. Каждый член Совета обязан:

- Соблюдать настоящее Положение;
- Принимать участие в деятельности Совета;
- Выполнять решения, принятые на собраниях Совета;

- Выполнять функции, возложенные на него Советом;
- Способствовать повышению авторитета Совета;
- Принимать участие в общих собраниях Совета;
- Соответствовать нормам и правилам поведения в обществе;
- Не совершать действий, пагубно влияющих на репутацию Совета.

7.4. В рамках своей деятельности Совет имеет право:

- Организовывать и проводить опросы, школьные конференции, собрания, конкурсы, зрелищные и иные мероприятия самостоятельно или совместно с другими организациями;
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими образовательными учреждениями, активами детских и молодежных общественных объединений и движений;
- Получать от директора образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления работы, в пределах полномочий Совета;
- Осуществлять взаимодействие с администрацией образовательного учреждения;
- Участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- Вносить предложения по совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

7.5. Члены Совета несут персональную ответственность за исполнение обязанностей и выполнение принятых Советом решений;

7.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается:

- По решению Совета в случае непосещения заседаний и мероприятий Совета в течение трех месяцев;
- По причине недопустимого поведения члена Совета, порочащего честь и достоинство члена Совета;

7.7. Управление Советом осуществляет Президиум Совета (далее –

Президиум):

- Срок действия полномочий членов Президиума составляет один год. Президиум формируется путем проведения тайного голосования.
- В состав Президиума входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.
- Председателем Совета становится член Совета, набравший по результатам голосования на выборах членов в Президиум наибольшее количество голосов;
- Заместителем председателя Совета становится член Совета, занявший второе место по результатам голосования на выборах в Президиум;
- Секретарем Совета становится член Совета, занявший третье место по результатам голосования на выборах в Президиум.

7.8. В Совете также функционируют сектора по различным направлениям: «Образование», «Культура», «Медиа-инициатив», «Патриотическое воспитание», «Взаимодействие», «Здравоохранение». У каждого сектора есть ответственный обучающийся (глава), отвечающий за деятельность сектора и контролирующий его работу. Главы секторов в начале года выбираются либо голосованием среди участников Совета, либо назначаются куратором Совета (педагогом).

7.9. Обязанности председателя Совета:

- Предлагает Совету проект повести дня заседания;
- Руководит заседаниями Совета;
- Осуществляет контроль над выполнением решений Совета;
- Организует реализацию решений по поручению Совета;
- Утверждает протоколы заседаний Совета;
- Ежемесячно информирует Совет о своей деятельности;
- Ежегодно информирует обучающихся образовательного учреждения о деятельности Совета;

- Заслушивает отчеты руководства секторов Совета;
- Планирует, координирует и организует деятельность Совета;
- Подготавливает и проводит заседания Совета;
- Представляет интересы Совета в исполнительных органах государственной власти, общественных и иных организациях;
- Осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

7.10. Обязанности заместителя председателя Совета:

- Исполняет обязанности во время отсутствия председателя Совета;
- Оказывает помощь в проведении и подготовки собраний;
- Контролирует выполнение решений Совета.

7.11. Обязанности ответственного секретаря Совета:

- Информировать членов Совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета;
- Ведет протоколы Совета;
- Ведет архив Совета;
- Осуществляет делопроизводство Совета.

7.12. Обязанности глав секторов Совета:

- Организует реализацию деятельности сектора Совета;
- Предоставляет всю информацию о работе каждого члена сектора Президиуму;
- Сообщает Президиуму актуальную информацию о предстоящей, проделанной и проводимой работе своего направления;
- Координирует работу своего направления.

8. Делопроизводство

8.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы заседаний.

8.2. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.







