

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета

«24» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №14

Т.Д. Колтыкова

«24» 08 2018г.
Приказ № 24/08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013г № 1185; письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995 № 52-М; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №14; Лицензией на право ведения образовательной деятельности №ОО-1669 от 27.12.2011г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг, с использованием муниципального имущества переданного на праве оперативного управления МАОУ СОШ №14. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. МАОУ СОШ №14 в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава вправе предоставлять платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой МАОУ СОШ №14 и финансируемой из бюджета.
- 1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных, творческих и физических способностей детей.
- 1.6. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ СОШ №14 и порядок их предоставления определяется Уставом.
- 1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных

образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых ему образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, учащихся МАОУ СОШ № 14 и проводятся вне основного учебного расписания.

1.9. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность МАОУ СОШ №14, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся платными образовательными услугами.

1.10. МАОУ СОШ №14 по требованию получателя услуги обязано предоставить необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАОУ СОШ № 14

2.1. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе Потребителя при наличии спроса на данный вид услуг.

2.2 Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) ребенка и МАОУ СОШ №14 в лице директора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.3 МАОУ СОШ №14 вправе устанавливать до 100% льготу по оплате за организацию платных образовательных услуг детям работников учреждения.

2.4 Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между МАОУ СОШ №14 и Потребителем.

2.6 По требованию Потребителя, МАОУ СОШ №14 обязано предоставить для ознакомления:

- устав МАОУ СОШ №14;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот (при наличии).

2.7 МАОУ СОШ №14 на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуги, предусматривающий оплату работников, занятых оказанием услуг, график работы, смету затрат на проведение услуг, штаты; в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
- заключает договоры на оказание услуг (либо трудовые соглашения при наличии такой возможности) с работниками, занятыми предоставлением Услуги;
- издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуги;
- организует контроль за качеством оказания Услуги.

2.8 Ответственный за организацию Услуги:

- организует заключение договоров от имени МАОУ СОШ №14 с родителями на различные виды Услуг;
- заключает договоры с работниками, осуществляющими Услуги;
- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг.

III. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Общее руководство осуществляет директор МАОУ СОШ №14. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовому договору из числа учителей школы. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

3.3. Исполнитель вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных образовательных услуг на договорной основе.

3.4. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг - договорная.

3.5. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков МАОУ СОШ № 14 в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ, УЧЕТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется МАОУ СОШ №14 самостоятельно на основании калькуляции в соответствии с конъюнктурой спроса предложения.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются:

- на оплату труда работникам (з/плата и налоги не более 70%)

Начисление з/платы производится по факту поступления д/средств на р/счет учреждения от получателей дополнительных платных услуг. За выполнение трудовой функции, в части оказания дополнительных платных услуг, з/плата рассчитывается из расчета на 1 учащегося в месяц

(согласно калькуляции). При наличии денежных средств на расчетном счете, могут производиться стимулирующие выплаты за высокую результативность работы, качество работы, интенсивность труда;

-на оплату коммунальных услуг;

-на развитие материально-технической базы учреждения;

-на прочие расходы (оплата связи, транспортные расходы, приобретение материальных запасов и т.д.)

4.5. Администрация МАОУ СОШ №14 по требованию Получателя обязана ознакомить его со сметой доходов и расходов.

4.6. Оплата за предоставляемые МАОУ СОШ №14 услуги производится потребителем ежемесячно (авансом за следующий месяц) в порядке и в срок, обозначенные договором. Оплата производится в соответствии с законодательством РФ. Оплата взимается единовременным платежом вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

4.7. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата обучения может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленного руководителю Школы об отсутствии учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения)

4.8. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

4.9. МАОУ СОШ №14 обязано предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАОУ СОШ №14 И ЗАКАЗЧИКА

5.1 МАОУ СОШ №14 оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАОУ СОШ №14.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МАОУ СОШ №14 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4 Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены МАОУ СОШ №14, либо имеют существенный характер.

5.5 Если МАОУ СОШ №14 своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить MAOY COII №14 новый срок, в течение которого MAOY COII №14 должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
 - поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от MAOY COII №14 возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 5.6 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения, дополнения к настоящему Положению согласовываются председателем управляющего совета и утверждаются приказом директора MAOY COII №14.